

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении и проверке итогового сочинения (изложения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях определения порядка проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 43 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Школа);

1.2. Положение определяет правила подготовки к итоговому сочинению (изложению), порядок его проведения, в том числе определяет категории участников, сроки и продолжительность, сбор исходных сведений и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения).

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (среднего (полного) общего образования);
- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные;
- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет).

2.3. Регистрация обучающихся, указанных в пп.2.1. для участия в итоговом сочинении (изложении), проводится в Школе.

Регистрация обучающихся, указанных в пп.2.2. для участия в итоговом сочинении (изложении), проводится в том случае, если органами исполнительной власти Свердлов-

ской области или муниципального образования «город Екатеринбург» МАОУ СОШ № 43 с углубленным изучением отдельных предметов выбрано как место регистрации указанной категории лиц для сдачи итогового сочинения (изложения).

2.4. Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;
- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заявление на написание изложения подается в Школе за 2 недели до проведения изложения.

2.5. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательные организации, места проведения итогового сочинения (изложения), сочинение (изложение) организуется на дому. При этом указанная категория лиц предъявляет копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям).

2.6. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения). Заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) подается обучающимся или его родителями (законным представителем) лично.

2.7. Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

2.8. Лица, привлекаемые к проведению итогового сочинения (изложения):

- руководитель образовательной организации (далее – руководитель) или уполномоченное им лицо;
- технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющие копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения);
- члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения (изложения);
- члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);
- медицинские работники, ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ОВЗ, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);
- дежурные, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Ответственный за организацию и проведение в Школе итогового сочинения (изложения), назначенный приказом директора, члены комиссии школы по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), осуществляют следующие функции:

- предоставляют сведения для внесения в региональные информационные системы;
- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- формируют состав комиссии Школы по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
- организует прием заявлений обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования;
- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями федеральными, региональными, локальными нормативными актами;
- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии Школы и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящим Положением;
- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);
- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность;
- обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечивают обучающихся орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

3.2. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы, информационных стендах не позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) публикуется следующая информация:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о местах проведения сочинения для выпускников прошлых лет;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

3.3. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся осуществляется экспертной комиссией, сформированной из учителей-предметников Школы. В состав комиссии могут быть включены независимые эксперты других организаций, обладающие необходимой квалификацией.

3.4. Квалификация экспертов комиссии определяется следующими требованиями:

- владение необходимой нормативной базой:
 - федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе

(базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004 N 1089);

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);
- рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);
- технический регламент проведения итогового сочинения;
- методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);

– владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности учитель русского языка и литературы;
- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;
- владеть содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение Стандарте общего образования, примерных образовательных программах, учебниках;

– владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знать общие научно-методические подходы к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
- уметь объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;
- уметь применять установленные критерии и нормативы оценки;
- уметь разграничивать ошибки и недочеты различного типа; выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;
- уметь оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
- уметь обобщать результаты.

3.5. Состав комиссии Школы могут быть включены члены администрации школы.

3.6. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

3.7. Комиссия Школы должна состоять не менее чем из трех человек.

4. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

4.1. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

4.2. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, заполнение ими регистрационных полей и др.).

4.3. Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание.

4.4. Текст изложения выдается члену комиссии для прочтения участникам. Глухим, слабослышащим участникам, а также участникам с тяжелыми нарушениями речи текст

для изложения выдается на 40 минут (в нем разрешается делать пометы); по истечении этого времени исходный текст сдается, и в оставшееся время выпускники пишут изложение.

4.5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря для обучающихся, выпускников прошлых лет. Для выпускников прошлых лет итоговое сочинение может проводиться в первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

4.6. Для обучающихся, выпускников прошлых лет, повторно допущенных в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения), в случаях, предусмотренных Методическими Рекомендациями, предусматриваются дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения) (первая среда февраля и первая рабочая среда мая).

5. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

5.1. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), вносятся ответственным за информационный обмен Школы в региональные информационные системы не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) доставляются в Школу в порядке, разработанном и утвержденном органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Порядок доставки комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) в образовательную организацию определяют органы исполнительной власти Свердловской области, осуществляющие государственное управление в сфере образования,

5.4. Комплекты тем итогового сочинения (тексты изложений) передаются уполномоченной организацией в Школу за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения) через специализированный портал.

5.5. Логин и пароли для авторизации на специализированном портале передаются уполномоченной организацией не ранее чем за сутки до проведения итогового сочинения (изложения).

5.6. В Школе выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал.

6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в МБОУ СОШ № 43 с углубленным изучением отдельных предметов.

6.2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

6.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.4. В день проведения итогового сочинения (изложения) по решению органов исполнительной власти Школа может быть оборудована стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

6.5. Обучающиеся, выпускники прошлых лет рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке.

6.6. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику).

6.7. Члены комиссии Школы по проведению итогового сочинения (изложения)

- до начала итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- информируют о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются;
- выдают обучающимся бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари;
- знакомят обучающихся с темами итоговых сочинений (текстами изложений) и выдают листы с напечатанными темами сочинения или фиксируют их на доске (информационном стенде);
- дают указание обучающимся заполнить регистрационные поля бланков, указать номер темы итогового сочинения (текста изложения);
- проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей бланков;
- объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к написанию итогового сочинения (изложения);
- оказывают необходимую помощь участникам с ОВЗ.

6.8. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения) по запросу обучающегося члены комиссии Школы по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости обучающимся выдаются черновики.

6.9. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося помимо регистрационного бланка и бланков записи, находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости лекарства и питание;
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения).

6.10. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.11. Всем лицам, участвующим в проведении итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи.

6.12. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из дежурных.

6.13. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии Школы по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают обучающимся о скором завершении итогового сочинения (изложения).

6.14. По истечении времени итогового сочинения (изложения) члены комиссии Школы по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании итогового сочинения (изложения) и собирают у обучающихся бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики.

Члены комиссии ставят прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

6.15. Собранные бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики члены комиссии Школы по проведению итогового сочинения (изложения) передают директору школы.

6.16. Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают Школу, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

7. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

7.1. Директор или уполномоченное им лицо после сбора материалов и заполнения, соответствующих форм передает все материалы техническому специалисту для копирования (сканирования).

7.2. Технический специалист проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи участников.

7.3. Директор Школы передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертами назначенной директором Школы комиссией.

7.4. При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

7.5. Эксперты комиссии Школы осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором. Каждое сочинение (изложение) обучающихся проверяется одним экспертом один раз.

7.6. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

7.7. Копии бланков итогового сочинения (изложения) и бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет эксперты комиссии Школы передают директору школы.

7.8. Ответственное лицо, назначенное приказом директором школы, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.

7.9. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание комиссией Школы должна завершиться не позднее чем через семь дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

8. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

8.1. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование проверенных бланков итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения).

8.2. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся после проведения проверки и оценивания экспертами комиссий Школы проводится техническим специалистом в присутствии директора, если органами исполнительной власти, осуществляющими управление образованием не определены иные способы сканирования и(или) обработки бланков итогового сочинения (изложения) после проверки экспертами. Сканирование производится всех выданных участникам бланков итоговых сочинений (изложений), в том числе незаполненных.

8.3. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется с использованием специальных аппаратно-программных средств.

8.4. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) должно завершиться не позднее чем через пять дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии Школы.

Бумажные бланки итогового сочинения (изложения) хранятся в порядке, определенном, определенном органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

8.5. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся вносятся в региональные информационные системы.

9. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

9.1. Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");
- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

9.2. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающимся предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией, состоящей из независимых экспертов, в том числе из другой образовательной организации.

9.3. Порядок и процедура повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся определяется органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования самостоятельно.