

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 43
с углубленным изучением отдельных предметов**

Подписан: Белова Елена Геннадьевна
DN: ИНН=667205133337, СНИЛС=02176253326,
E=school43emi@mail.ru, C=RU, S=Свердловская область,
L=Екатеринбург, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ, G=Елена Геннадьевна,
SN=Белова, CN=Белова Елена Геннадьевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: МАОУ СОШ № 43 с углубленным изучением
отдельных предметов (620066, г. Екатеринбург, ул. Академическая,
д. 21)
Дата: 2021.02.17 18:25:25+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утверждено
приказом директора
от 07.04.2016 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Принято Педагогическим советом
(протокол № 5 от 06.04.2016)

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – Положение) устанавливает полномочия и порядок деятельности Совета родителей обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы (глава 5, пункт 5.10.).

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о защите прав ребенка от 20.11.1989 г., «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ (в ред. от 13.07.2015 28.11.2015), иными федеральными, региональными и муниципальными законодательными актами в области общего образования и социальной защиты, локальными нормативными актами школы, в том числе настоящим Положением.

1.4. Совет родителей создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательных отношений по различным вопросам организации образовательной и внеурочной деятельности, воспитания, труда и отдыха, социальной защиты детей.

1.5. При осуществлении своей деятельности Совет родителей взаимодействует с иными органами коллегиального управления Школы, администрацией и педагогами Школы.

1.6. Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Положение принимается Советом родителей и утверждается приказом директора Школы.

1.8. Изменения в настоящее Положение и дополнения к нему могут быть внесены по инициативе самого Совета родителей, Учредителя, администрации Школы, иных органов коллегиального управления Школы.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Глава 2. Состав и порядок формирования Совета родителей

2.1. Совет родителей является выборным представительным органом коллегиального управления Школы, создаваемым родительской общественностью.

2.2. Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов, избираемых на классных родительских собраниях (не более одного двух представителей родительской общности класса).

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей неограниченное число раз.

2.4. Срок полномочий Совета родителей устанавливается Уставом школы, составляет один учебный год.

2.5. Председатель Совета родителей избирается членами совета из их числа на срок полномочия Совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета родителей.

2.6. Для ведения документации Совет родителей избирает секретаря из числа членов совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета родителей.

2.7. Председатель и секретарь Совета родителей избираются на срок полномочий Совета (один учебный год). Одно и то же лицо может избираться председателем или секретарем совета неограниченное число раз.

2.8. В отсутствие председателя Совета родителей его функции осуществляет старший по возрасту член Совета.

2.9. Совет родителей в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.10. Полномочия члена Совета родителей могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по просьбе члена Совета родителей;

2) в случае невозможности исполнения членом Совета родителей обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы более двух месяцев.

2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Совете родителей в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов.

2.12. Члены Совета родителей могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

Глава 3. Компетенция Совета родителей

3.1. Совет родителей:

1) получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2) выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Школы;

3) оказывает содействие Школе в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся;

4) оказывает помощь семьям в воспитании и обучении обучающихся;

5) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенных к компетенции Совета родителей;

6) привлекает родительскую общественность к организации внеклассной и внешкольной, научно-исследовательской, инновационной, общественно значимой деятельности;

7) координирует деятельность классных родительских комитетов;

8) оказывает содействие в развитии учебно-материальной базы Школы, в благоустройстве помещений и территории Школы;

9) совместно с администрацией Школы осуществляет контроль за качеством питания обучающихся, медицинским обслуживанием;

10) рассматривает обращения в свой адрес;

11) взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;

12) участвует в обсуждении локальных актов Школы, касающихся прав и обязанностей обучающихся; обращается к администрации Школы и (или) Педагогическому совету с предложениями о внесении изменений (дополнений) в Устав, иные локальные акты Школы;

13) взаимодействует с другими органами управления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

14) взаимодействует с Попечительским советом Школы, получает информацию о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц на нужды Школы;

15) действует для реализации иных полномочий, предусмотренных Положением о Совете родителей.

Глава 4. Задачи и функции Совета родителей

4.1. К задачам деятельности Совета родителей относятся следующие:

- внесение предложений администрации Школы по созданию оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, организации питания, укрепления здоровья обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для функционирования и развития Школы, контроль их оптимального расходования;
- консолидация усилий родителей для решения социальных задач и повышения вовлеченности родителей в деятельности органов самоуправления родителей;
- содействие воспитанию у обучающихся культуры поведения, сознательной дисциплины, внимательного и заботливого отношения к окружающим и близким людям;
- содействие педагогическому коллективу в привитии обучающимся навыков самообразования, культуры чтения, работы с различными информационными источниками;
- участие в деятельности Школы по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- содействие укреплению авторитета учителя у обучающихся и родителей (законных представителей), недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;
- проведение работы с родителями (законными представителями) обучающихся по повышению их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

- участие в работе Совета профилактики и организации сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении;
- пропаганда среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- оказание помощи в разрешении споров, возникающих между участниками образовательных отношений.

4.2. Совет родителей осуществляет следующие функции:

- изучение и выражение мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности; представление позиции родителей в органах коллегиального управления Школы;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеурочной учебно-исследовательской и общественно значимой деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.
- оказание помощи администрации и классным руководителям Школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний;
- участие в подготовке школы к новому учебному году;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий, организация дежурства родителей на массовых мероприятиях;
- содействие педагогическому коллективу в выполнении учащимися требований устава школы, Правил внутреннего распорядка, в том числе единых требований к школьной форме;
- содействие педагогическому коллективу в организации досуга обучающихся в каникулы и период летней оздоровительной кампании.

Глава 5. Права, обязанности и ответственность Совета родителей

5.3. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- обращаться к другим коллегиальным органам управления и администрации Школы, в иные учреждения и организации по вопросам своей компетенции, получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
- приглашать любых специалистов для работы в составе своих комиссий (в случае их формирования);
- принимать участие в планировании и организации дополнительного образования;
- участвовать в создании должной материально-технической базы для осуществления образовательной деятельности;

- давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей), по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Школы;
- выступать с предложениями к администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от должного воспитания детей в семье;
- выступать с инициативой обсуждения вопросов, находящихся в компетенции Совета родителей, на заседаниях иных органов коллегиального управления Школы;
- разрабатывать и принимать Положение о совете родителей, планов его работы, планов работы комиссий Совета родителей (при условии их формирования);
- участвовать в разработке локальных нормативных актов Школы по вопросам, касающимся прав и обязанностей обучающихся, их родителей (законных представителей), иным вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- выбирать председателя и секретаря Совета родителей и контролировать их деятельность;
- выносить решение о прекращении полномочий Председателя Совета родителей, его заместителя, секретаря совета;
- принимать решение о создании или прекращении своей деятельности, о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- принимать участие в лице Председателя и(или) избранных представителей в заседаниях других органов коллегиального управления Школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

5.4. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, члены Совета родителей обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета родителей, активно участвовать в его работе;
- содействовать всемерному улучшению работы Школы, развитию образовательной, воспитательной и досуговой деятельности;
- содействовать развитию положительного имиджа Школы;
- соблюдать нормативные правовые акты всех уровней, регламентирующие вопросы получения общего образования и обеспечения социальной защиты;
- соблюдать этические нормы в процессе взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений;
- осуществлять свою работу в обстановке гласности и открытости.

5.5. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между участниками образовательных отношений по вопросам семейного и общественного воспитания; администрацией школы и законными представителями учащихся;
- бездействие при получении обращений в свой адрес.

Глава 6. Организация деятельности Совета родителей

6.1 Деятельность Совета родителей определяется настоящим Положением.

6.2 Совет родителей работает по плану, согласованному с директором Школы.

6.3 Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Совета родителей и его комиссий (в случае их формирования);
- ведет переписку;
- ведет заседания Совета родителей.

6.4 Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.5 Секретарь Совета родителей не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания уведомляет членов Совета о времени и месте проведения заседания.

6.6 Внеочередные заседания Совета родителей проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию директора Школы;
- по письменному заявлению членов совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава совета.

6.7 Заседания Совета родителей и принятые им решения правомочны, если на заседании присутствует более половины членов комитета (50% + 1 человек).

6.8 Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.9 В заседании Совета родителей вправе участвовать директор Школы, представители учредителя Школы, органов коллегиального управления Школы, иные приглашенные лица с правом совещательного голоса.

6.10 Решения оформляются протоколами.

6.11 Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

4.3. Заседания Совета родителей и принятые им решения протоколируются; протокол оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета родителей, подписывается председателем Совета родителей и секретарем и не позднее 10-дневного срока доводится до сведения заинтересованных лиц.

6.12 О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.13 Членство в Совете родителей является добровольным, свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.14 Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

Глава 7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета родителей.

7.2. Секретарь совета ведет протокол заседания Совета родителей, в котором фиксируются:

- название вида документа (ПРОТОКОЛ) и заголовок;
- индекс/ номер протокола;
- место составления;
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета;
- решение Совета родителей;
- подписи председателя и секретаря Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета родителей или распечатанные версии протоколов, созданных в электронной форме, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы и подписываются директором Школы.

7.6. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и имеют срок хранения пять лет.