

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 43  
с углубленным изучением отдельных предметов**

Подписан: Белова Елена Геннадьевна  
DN: ИНН=667205133337, СНИЛС=02176253326,  
E=school43emi@mail.ru, C=RU, S=Свердловская область,  
L=Екатеринбург, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43 С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ, G=Елена Геннадьевна,  
SN=Белова, CN=Белова Елена Геннадьевна  
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей  
подписью  
Местоположение: МАОУ СОШ № 43 с углубленным изучением  
отдельных предметов (620066, г. Екатеринбург, ул. Академическая,  
д. 21)  
Дата: 2021.02.17 18:25:20+05'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утверждено  
приказом директора  
от 07.04.2016 № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Принято Педагогическим советом  
(протокол № 5 от 06.04.2016)

## **Глава 1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ (в ред. от 04.11.2014) "Об автономных учреждениях";
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43 с углубленным изучением отдельных предметов (глава 5, пункт 5.9.).

1.2. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Педагогического совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Школа).

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит руководство образовательной и инновационной деятельностью Школы организация и совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов.

1.4. В состав Педагогического совета Школы входят директор, его заместители, педагогические работники, работники библиотеки.

Указанные лица с момента приема на работу до расторжения трудового договора являются членами Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативно-правовыми актами РФ, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург» в области образования и социальной защиты, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Положение о Педагогическом совете Школы принимается Педагогическим советом Школы, вводится в действие приказом директора школы

1.7. Изменения в настоящее Положение и дополнения к нему могут быть внесены по инициативе самого Педагогического совета, Учредителя, администрации Школы, иных органов коллегиального управления Школы.

## **Глава 2. Функции Педагогического совета**

2.1. Основными функциями Педагогического совета являются:

- реализация в Школе государственной политики в сфере образования;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности, повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов;

- содействие реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой.

2.2. В процессе деятельности общие функции Педагогического совета реализуются в ряде частных:

2.2.1. управленческих:

- *законодательных* (принятие решений обязательных к исполнению каждым работником);
- *совещательных* (обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций);
- *диагностических* (проведение различных обследований);
- *планово-прогностических* (обсуждение перспектив развития школы, планирование деятельности, выбор учебных планов, программ);
- *экспертно-контролирующих* (заслушивание отчетов, заключений о деятельности, о выполнении программ и планов);
- *корректирующих* (внесение изменений и поправок в планы и программы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа).

2.2.2. методических:

- *информационных* (информирование о состоянии образовательной деятельности и путях ее совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда передового опыта);
- *обобщающе-аналитических* (анализ состояния образовательной деятельности, уровня преподавания, качества знаний, обобщение и анализ педагогического опыта);
- *развивающих* (создание условий для развития педагогического мастерства, овладение эффективными формами, методами, приемами и технологиями обучения, пропаганда прогрессивных образовательных технологий);
- *обучающих* (применение различных форм передачи педагогического опыта и мастерства);
- *активизирующих* (активизация усилий педагогов по саморазвитию и самосовершенствованию, повышению уровня профессионального мастерства, разработке своей методической темы).

2.2.3. социально-педагогических:

- *коммуникативных* (организация взаимодействия педагогического коллектива с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическим сообществом, социумом);
- *координационные*: интеграция усилий всех участников образовательных отношений, социальных партнеров в реализации основных образовательных программ, планов развития школы, в организации внеурочной и внеклассной воспитательной деятельности);
- *согласовывающих*: определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;
- *социальных* (защита прав участников образовательных отношений, охрана

здоровья обучающихся, социальных гарантий и льгот работников Школы).

#### 2.2.4. воспитывающих:

(*формирование* индивидуальности каждого педагога и своеобразия педагогического коллектива; *воспитание* сознательной внутренней дисциплины учителей, организованности, ответственности, способности к планомерной деятельности; *выработка* системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, единых требований, общественного мнения).

### **Глава 3. Компетенция Педагогического совета**

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- 1) принимать участие в организации, совершенствовании, методическом обеспечении образовательной деятельности;
- 2) разрабатывать и принимать основные и дополнительные образовательные программы (в том числе авторские), учебные планы Школы, концепции развития и программы развития Школы, определять путь их реализации;
- 3) разрабатывать, рассматривать и принимать локальные акты Школы, связанные с содержанием образования и образовательной деятельностью, в рамках своей компетенции, вносить изменения (дополнения) к ним;
- 4) осуществлять выбор различных вариантов содержания образования и разрабатывать меры по его совершенствованию; определять формы, методы и способы реализации содержания образования;
- 5) определять порядок и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и нормативными правовыми актами РФ об образовании;
- 6) разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- 7) определять формы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях;
- 8) обсуждать введение углубленного изучения общеобразовательных предметов, профилей обучения;
- 9) обсуждать планы работы Школы, методических объединений и заслушивать отчеты об их исполнении;
- 10) рассматривать вопросы внедрения в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, инновационных педагогических технологий, использования технических и иных средств обучения;
- 11) организовывать научно-методическую работу, участвовать в проведении научных и методических мероприятий;
- 12) определять требования к реферативным, проектным и исследовательским работам обучающихся;
- 13) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, аттестации педагогических работников, развития творческой инициативы педагогических работников;
- 14) анализировать деятельность участников образовательной деятельности и структурных подразделений Школы в области реализации образовательных программ;
- 15) изучать и обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

16) осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, определять соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

17) заслушивать информацию и отчеты педагогических и руководящих работников и методических объединений, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой, сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящих организаций, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в Школе, об охране здоровья и труда обучающихся, других вопросах образовательной деятельности Школы;

18) принимать участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся Школы по вопросам организации образовательной деятельности;

19) оказывать содействие различным объединениям обучающихся, органам коллегиального управления Школой;

20) избирать представителей в иные коллегиальные органы управления Школой, предусмотренные Уставом;

21) рассматривать и обсуждать иные вопросы, определенные локальными нормативными актами Школы.

### 3.2. Педагогический совет принимает решения:

1) об использовании учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, для реализации образовательных программ;

2) о формировании перечня платных образовательных услуг;

3) об установлении систем оценивания учебных и внеучебных достижений обучающихся;

4) об освоении обучающимися общеобразовательных программ по итогам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, об оставлении учащихся на повторный год обучения;

5) о формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов;

6) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

7) о проведении государственной итоговой аттестации в условиях, отвечающих особенностям здоровья обучающихся;

8) о выдаче соответствующих документов об образовании, справок установленного образца;

9) о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями «За особые успехи в учении»;

10) о представлении обучающихся к поощрению и награждению за иные учебные достижения, а также за научно-исследовательскую, внеурочную интеллектуальную и социально значимую деятельность в Школе.

11) о наложении на обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

12) о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Школы до завершения основного общего образования;

13) о поощрении и представлении к ведомственным наградам педагогических работников;

14) по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

#### **Глава 4. Права Педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в иные учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать Положение о Педагогическом совете Школы, вносить в него дополнения

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов Школы.

#### **Глава 5. Ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Школы;

5.3. результаты образовательной деятельности.

#### **Глава 6. Организация деятельности Педагогического совета.**

6.1. Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком функционирования Школы как самостоятельной образовательной организации.

6.2. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный период (четверть). Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета Школы. В чрезвычайных ситуациях заседание Педагогического совета может быть созвано по требованию администрации Школы.

6.3. Заседания Педагогического совета Школы правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50% + 1 человек).

6.4. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

6.5. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

6.6. Председателем Педагогического совета Школы по должности является директор. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

6.7. Директор школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

6.8. Секретарь Педагогического совета не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания уведомляет членов Педагогического совета о времени и месте проведения заседания с целью подготовки каждого члена совета к обсуждению темы.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Педагогического совета может быть созвано без предварительного уведомления членов совета или с уведомлением за 1 день.

6.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

6.10. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

6.11. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы.

6.12. Организацию выполнения решений педсовета осуществляют директор Школы и ответственные лица, указанные в приказе директора, изданного на основании решения Педагогического Совета.

Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам совета на последующих заседаниях.

6.13. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Школы.

6.14. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Школы, который в установленный законодательством срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.15. При необходимости в работе Педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя, педагогического сообщества, высших учебных заведений, методических служб, научно-исследовательских организаций, родители обучающихся, медицинские работники Школы, иные специалисты. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.16. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

6.17. Для подготовки и проведения Педагогического совета могут создаваться инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации или лицом, определенным Педагогическим советом.

6.18. В ходе своей деятельности Педагогический совет взаимодействует с другими органами коллегиального управления Школы.

6.19. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету родителей Школы для принятия управленческих решений..

## **Глава 7. Делопроизводство**

7.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

7.3. Секретарь совета ведет протокол заседания совета, в котором фиксируются:

- название вида документа (ПРОТОКОЛ) и заголовков;
- индекс/ номер протокола;
- место составления;
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета;
- решение Педагогического совета;
- подписи председателя и секретаря Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета или распечатанные версии протоколов, созданных в электронной форме, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы и подписываются директором Школы.

7.7. Протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Школы, имеют **постоянный** срок хранения, **передаются по акту**.