



УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Управления образования
Администрации города Екатеринбурга
№ 204/46/36 от 17.02 2016 г.

Начальник Управления образования
_____ Е.А. Сибирцева

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 43
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН
Департамент по управлению
муниципальным
имуществом

Первый заместитель начальника
Департамента
_____ Н.М. Герасимов



СОГЛАСОВАН
Департамент финансов
Администрации города Екатеринбурга

_____ А.А. Корюков



СОГЛАСОВАН
Департамент экономики
Администрации города Екатеринбурга

_____ А.А. Прядеин

Екатеринбург, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 43 с углубленным изучением отдельных предметов (далее по тексту - Школа) создано в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Школа создана путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

1.2. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «город Екатеринбург».

1.3. Учредителем Школы от имени муниципального образования «город Екатеринбург» является Управление образования Администрации города Екатеринбурга (далее - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а.

Непосредственную организацию и координацию деятельности школы осуществляет отдел образования Кировского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга (далее - Отдел образования). Местонахождение Отдела образования: 620066 г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 75.

1.4. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

Тип - общеобразовательная организация.

Наименование Школы отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.5. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 43 с углубленным изучением отдельных предметов. Сокращенное наименование: МАОУ СОШ № 43 с углубленным изучением отдельных предметов. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Школы.

1.6. Школа была ранее зарегистрирована как Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 43 г. Екатеринбурга приказом № 14 от 26.01.1996г. Управлением государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности г. Екатеринбурга (свидетельство о государственной регистрации № 06121 серия I-ЕИ).

Приказом Управления образования Администрации г. Екатеринбурга № 11-о от 10.01.2002 Школа переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 43 и зарегистрирована Управлением государственной регистрации Администрации г. Екатеринбурга (приказ от 19.02.2002 № 66; свидетельство о государственной регистрации № 06121-1 серия I-ЕИ).

Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 22.12.2010 № 338-у наименование Школы изменено на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 43.

Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.07.2011 года № 1350/46/36 наименование Школы изменено на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 43 с углубленным изучением отдельных предметов.

О Школе внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026604948336.

1.7. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 620066, г. Екатеринбург, ул. Академическая, 21.

Фактический адрес: 620066, г. Екатеринбург, ул. Академическая, 21.

1.8. Отношения между Школой и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и договором об образовании.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Постановлениями и Распоряжениями Администрации города Екатеринбурга, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Школы;
- договором об образовании, заключенным между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

При осуществлении своей деятельности Школой учитываются нормативные акты Международного права в сфере общего образования и воспитания школьников.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ей на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счёт в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», печать (с указанием Учредителя Школы, полного наименования Школы, ОГРН, в центре печати – надпись «Для документов»), штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.12. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.14. Школа проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования, возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.17. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода

за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.18. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся, в том числе:

- 1) организацию питания обучающихся;
- 2) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 3) пропаганду здорового образа жизни, обучение навыкам здорового образа жизни, следование требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 6) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- 7) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Школа предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.20. Школа осуществляет организацию питания обучающихся.

Организация питания в Школе осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В Школе предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация Школы и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются приказом директора Школы.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов – установленными органами местного самоуправления.

1.21. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.22. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам.

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности

организации Школа ежегодно проводит самообследование.

Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, который публикуется на сайте Школы и направляется Учредителю.

1.23. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.24. Школа может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Школа вправе в установленном законом порядке осуществлять прямое взаимодействие с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.26. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ШКОЛЫ, ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности Школы является формирование общей культуры личности обучающихся на основе образовательных стандартов, обеспечение углубленного изучения отдельных предметов в соответствии с видом образовательной организации, развитие интеллектуальных возможностей обучающихся, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание социально-адаптированной, творческой личности, высоконравственного, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

2.2. Вид деятельности Школы – предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Школа не вправе отказаться от муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Екатеринбурга.

2.3. Школа вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области, местных бюджетов.

Платные образовательные услуги осуществляются с учетом запросов и образовательных интересов потребителей платных образовательных услуг.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Школа вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

1) реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, дисциплин (модулей) за пределами основных образовательных программ и общеразвивающих программ различной направленности за рамками учебного плана дополнительного образования, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2) подготовка дошкольников к поступлению в учреждения общего образования;

3) реализация дополнительных образовательных программ, создание различных объединений (кружков, студий, групп, школ) по обучению и воспитанию, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности, при условии, что содержание данных программ выходит за рамки государственных образовательных стандартов и услуга не финансируется из бюджета;

4) создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

Перечень учебных предметов и курсов, преподавание которых осуществляется по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, на каждый конкретный учебный год формируется на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

2.5. Школа вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Школой иные услуги, в том числе:

– осуществлять присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, при условии, что данные услуги не финансируются из бюджета;

– организовывать работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании, если услуга не финансируется из бюджета;

– организовывать проведение фестивалей, турниров, конкурсов и других мероприятий со вступительным взносом, не вошедших в государственное задание (работы).

2.6. Школа реализует основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

К основным образовательным программам относятся:

- 1) образовательная программа начального общего образования, нормативный срок освоения программы 4 года;
- 2) образовательная программа основного общего образования, нормативный срок освоения программы 5 лет;
- 3) образовательная программа среднего общего образования, нормативный срок освоения программы 2 года.

К дополнительным образовательным программам относятся:

- 1) образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

2.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.8. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.9. Содержание образования определяется основными образовательными программами – образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми Школой в соответствии с действующими образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.10. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Школе для детей и взрослых, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

2.11. В целях дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся Школа организует углубленное изучение отдельных предметов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Школа также вправе на уровне среднего общего образования осуществлять профильное обучение.

2.12. Освоение обучающимися образовательной программы может быть организовано Школой с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, которая обеспечивает возможность использования ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.13. Использование сетевой формы реализации образовательных программ может осуществляться на основании договора между Школой и иными организациями, разработка и утверждение реализуемых образовательных программ осуществляется Школой и организациями-партнерами совместно.

2.14. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе при осуществлении образовательной деятельности Школа может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.15. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.16. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.17. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе обязана:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке). Язык образования определяется локальным нормативным актом Школы.

Преподавание и изучение государственного языка РФ (русского языка) в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с действующими образовательными стандартами.

3.2. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

С учетом потребностей, возможностей личности обучающегося обучение может осуществляться Школой в очно-заочной и заочной форме.

3.3. Общее образование может быть получено вне Школы в форме семейного образования, среднее общее образование может быть получено в форме самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими получение общего образования в Российской Федерации.

При выборе родителями (законными представителями) детей семейной формы получения общего образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления территории, на которой они проживают, и (или) Учредителя Школы.

3.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Порядок получения образования в разных формах образования и формах обучения регулируется Положением о формах образования и формах обучения.

3.5. Содержание образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов реализуется через учебную (в соответствии с учебным планом) и внеурочную деятельность.

3.6. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными образовательными программами трех уровней общего образования.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы начального общего образования и образовательной программы начального общего образования с дополнительной (углубленной) подготовкой обучающихся по английскому языку (нормативный срок освоения программы – 4 года). Углубленное изучение английского языка вводится со второго класса.

3.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы основного общего образования и образовательной программы основного общего образования с дополнительной (углубленной) подготовкой обучающихся по математике, информатике и ИКТ, английскому языку (нормативный срок освоения программы – 5 лет). Углубленное изучение английского языка осуществляется с пятого класса, углубленное изучение математики, информатики и ИКТ вводится с восьмого класса. По решению Педагогического совета углубленное изучение математики на уровне основного общего образования может быть введено с пятого класса.

3.10. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки. На данном уровне реализуется образовательная программа среднего общего образования и образовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по математике, информатике и ИКТ, английскому языку (нормативный срок освоения программы – 2 года).

Углубленное изучение математики, информатики и ИКТ, английского языка на уровне среднего общего образования является преемственным продолжением углубленного изучения соответствующего общеобразовательного предмета на предыдущем уровне общего образования.

При наличии определенных условий по решению Педагогического совета углубленное изучение отдельных предметов может быть начато обучающимися на уровне среднего общего образования.

3.11. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.12. Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), с целью удовлетворения образовательных потребностей, расширения возможности выстраивания обучающимися индивидуальных образовательных траекторий, а также создания условий для изучения отдельных предметов на углубленном или профильном уровне Школа может включать в образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, кроме обязательных, иные (дополнительные) учебные предметы, курсы, модули, в том числе по выбору самих обучающихся.

3.13. Для осуществления образовательной деятельности Школа разрабатывает и утверждает образовательную программу, включающую учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей) и расписание учебных занятий.

Учебный план, календарный учебный график разрабатываются Школой самостоятельно. Федеральные государственные органы, органы государственной власти Свердловской области, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы.

3.14. Разработка основных образовательных программ, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, организация обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется Школой в соответствии с действующими на каждый конкретный момент времени санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.15. В Школе используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы, зачеты и другие, определяемые в соответствии с учебным планом.

3.16. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.17. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.18. Гражданам, проживающим на территории муниципального образования «город Екатеринбург», закрепленной Администрацией города Екатеринбурга за Школой, и имеющим право на получение общего образования, обеспечивается прием в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.19. Правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Положением о правилах и условиях приема граждан, которое утверждается приказом директора Школы. Школа обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством.

Количество классов в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и числа поданных заявлений граждан.

3.20. Случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

3.21. Организация индивидуального отбора или конкурса при приеме детей на уровень начального общего образования в первый класс запрещается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.22. Школа обеспечивает предоставление обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе обучение по адаптированным образовательным программам детям с ограниченными возможностями здоровья (с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

3.23. Школа обеспечивает занятия по учебному плану индивидуального обучения на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам, обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) к директору Школы.

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся (или) их родителей (законных представителей) в части организации образовательного процесса на дому определяется нормативными правовыми актами уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, локальными актами Школы.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Школа обязана согласовать с родителями (законными представителями) обучающегося учебный план индивидуального обучения на дому, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации обучающегося.

3.24. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности Школы регулируется Положением о режиме занятий обучающихся, регламентирующим время начала учебного года, продолжительность учебного года, деление учебного года на учебные периоды, продолжительность учебной недели, продолжительность учебных занятий и перемен, продолжительность каникул между учебными периодами.

3.25. Режим занятий обучающихся, учебная, а также внеучебная нагрузка, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся, продолжительность каникул, порядок составления расписания учебной и внеучебной деятельности регламентируются требованиями СанПиН.

3.26. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Школы.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Школы.

3.27. Школа может работать в две смены. Обучение первых, пятых, девярых, одиннадцатых классов, а также классов с углубленным изучением отдельных предметов организуется в первую смену.

3.28. Режим работы Школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно.

3.29. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а

также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.

Формирование классов по параллелям, а также перевод обучающихся, в том числе перевод с учетом учебных достижений обучающихся на обучение по иной образовательной программе, являются компетенцией Школы.

При формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов Школа вправе проводить административные контрольные работы, собеседования и иные мероприятия для выявления уровня освоения образовательных программ обучающихся, необходимого для углубленного изучения предмета.

3.30. При проведении занятий по иностранному языку на всех уровнях общего образования, по технологии (на уровне основного общего образования), по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (на уровне основного общего и среднего общего образования), по физической культуре (на уровне среднего общего образования), во время проведения практических и лабораторных занятий по физике и химии (на уровнях основного общего и среднего общего образования), осуществляется деление класса на две группы при наполняемости 25 человек и более.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим предметам.

3.31. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.32. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.33. Для оценки успешности освоения обучающимися образовательных программ в Школе используются пятибалльная школа отметок в 2-11 классах, в первом классе используется безотметочная система обучения и качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательной деятельности.

Наряду с отметочной системой в Школе может применяться зачетная система оценивания учебных достижений. Порядок применения такой системы определяется решением Педагогического совета, закрепляется приказом директора Школы.

Использование иных систем оценки (накопительной, рейтинговой и др.) как дополнительных, направленных на развитие мотивации к изучению предмета, образовательной области согласовывается с Педагогическим советом.

Для оценивания результатов внеурочной деятельности используется безотметочная накопительная система оценивания (портфолио), характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений. Результативность работы системы внеурочной деятельности также определяется через анкетирование обучающихся, их родителей (законных представителей), в ходе проведения творческих отчетов (презентации, конкурсы, соревнования, олимпиады), защиты проектов, конференций, практических работ, самоанализа, самооценки, наблюдения.

3.34. Для осуществления оценки качества образования, определения соответствия учебных достижений обучающихся образовательным цензам Школа вправе проводить административные контрольные работы на всех уровнях общего образования, зачетные недели (для обучающихся 8-11 классов). Школа вправе использовать результаты административных контрольных работ для формирования классов, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов.

3.35. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе итоговые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.36. Освоение в Школе основных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.37. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.38. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.39. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.40. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.41. Выпускникам, не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка об обучении в Школе установленного образца; лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.42. Выпускникам Школы, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестат о среднем общем образовании с отличием) вручается медаль «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении отдельного предмета или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Школа вправе на своем уровне устанавливать иные виды и порядок поощрения обучающихся, в том числе выпускников, за успехи в учебной, физической, культурной,

спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.43. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.44. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также результатами освоения образовательных программ, оценками успеваемости обучающихся, их достижениями во внеурочной деятельности.

3.45. С целью формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья, а также организации их свободного времени в Школе организуется дополнительное образование детей и взрослых.

Дополнительное образование осуществляется через индивидуальные и групповые формы, учебные занятия, работу объединений дополнительного образования, иные формы, определенные дополнительными образовательными программами, принятыми в Школе.

В рамках дополнительного образования могут быть реализованы образовательные программы различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, реализуемых в Школе, в том числе программы, не финансируемые из бюджета.

Порядок приема в группы дополнительного образования, освоения дополнительных образовательных программ, организации занятий, их режим регламентируется Положением о получении дополнительного образования детей и взрослых.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется путем финансирования за счет бюджета и средств физических и (или) юридических лиц на основании договора оказания платных образовательных услуг.

3.46. Воспитательный процесс в Школе сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной деятельностью.

3.47. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.48. В школе запрещается привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

3.49. Школа в соответствии с Программой развития создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной компетентности обучающихся, росту профессионализма педагогов и модернизации образовательного процесса. Школа гарантирует безопасность работы обучающихся с информационно-коммуникационными средствами, в том числе безопасность выхода в сеть «Интернет».

3.50. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам

посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

3.51. Структура официального сайта Школы определяется требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Деятельность сайта регламентируется Положением о сайте образовательной организации.

Школа обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях документы, предусмотренные федеральными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы и их представители.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.2.1. Обучающимся Школы предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) получение дополнительного (в том числе на платной основе) образования;

8) объективную оценку учебных достижений;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

15) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

16) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

17) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

18) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

19) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

20) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

21) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

22) направление для обучения, прохождения научно-исследовательских практик, стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации;

23) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

24) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

25) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

26) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.2.3. Школа вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и (или) средств Попечительского совета школы различные виды материальной поддержки и материального поощрения обучающихся.

4.2.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2.5. Принуждение обучающихся Школы к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.2.6. В случае прекращения деятельности Школы в порядке, установленном федеральным законодательством, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии Школы, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2.7. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение обучающихся Школы учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4.2.8. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

4.2.9. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, не допускать опозданий на уроки, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, культуры поведения и внешнего вида;

3) предоставлять в случае пропусков уроков медицинскую справку или иной документ, объясняющий причину пропусков учебных занятий;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6) бережно относиться к имуществу Школы;

7) соблюдать иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктами 1-6 части 4.2.9., установленные федеральными законами, договором об образовании.

4.2.10. Обучающимся Школы запрещается:

– приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

– использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

– применять физическое и (или) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, сквернословить;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни окружающих, их физического и психического здоровья.

– вести в Школе политическую агитацию, пропагандировать неформальные молодежные группировки, допускать высказывания или действия, утверждающие исключительность, превосходство либо неполноценность других обучающихся, сотрудников Школы по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности.

4.2.11. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.2.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.2.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.2.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние,

а также мнение органов государственно-общественного управления, функционирующих в Школе в соответствии с настоящим Уставом.

4.2.15. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.2.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.17. Школа обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования. Отдел образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.2.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.2.19. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2.20. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

4.2.21. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

4.2.22. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный директором Школы. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2.23. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной, указанной в нем, даты.

4.2.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

4.2.25. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) при установлении нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося, его родителей (законных представителей) незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.2.26. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.27. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) обучающихся,

профилактических прививках, давать согласие на проведение таких обследований, манипуляций или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) принимать участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) оказывать помощь, в том числе материальную, в развитии материально-технической и учебно-дидактической базы Школы, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Школы;

4.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования, в том числе создавать ребенку условия для получения общего образования, обеспечивать необходимыми принадлежностями для занятий в Школе, оказывать помощь в организации режима дня, осуществлять контроль успеваемости ребенка, содействовать педагогическим работникам в организации процесса освоения обучающимся образовательной программы;

2) обеспечивать ликвидацию обучающимся академических задолженностей в сроки, установленные распорядительным актом Школы;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

5) уведомлять в письменной форме Школу о причинах пропусков обучающимся учебных занятий, в случае пропуска обучающимся более двух дней по болезни представлять медицинскую справку;

6) возместить Школе причиненный обучающимся ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) выполнять условия договоров об образовании, заключенных со Школой, в том числе своевременно оплачивать учебные занятия в рамках дополнительных платных образовательных услуг.

4.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.4. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Директор Школы обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Школы при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2, 3 п. 4.4.2 Устава. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица, указанные в подпункте 2 п. 4.4.2, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.4.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.4. Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.4.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) право на моральное и материальное поощрение результатов своего труда;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

4.4.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Школы.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка, объем которой меньше или больше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленная в начале учебного года учебная нагрузка не может быть уменьшена в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения, сокращения учебных часов по учебным планам, программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогического работника может быть различной в первом и втором учебных полугодиях.

Об изменении учебной нагрузки администрация Школы информирует педагогических работников в установленном федеральными нормативно-правовыми актами порядке.

4.4.7. Педагогические работники Школы обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;

12) бережно относиться к имуществу Школы, способствовать развитию материально-технической и учебно-дидактической базы Школы;

4.4.8. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во все время их пребывания в Школе.

4.4.9. Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.4.10. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.11. Педагогические работники школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством.

4.4.13. Трудовой договор может быть прекращен по инициативе педагогического работника и (или) администрации Школы.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюза.

4.4.14. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Школы осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.4.15. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Школы.

4.4.16. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

4.4.17. Директору Школы и заместителям директора предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.18. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4.19. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Лица из числа указанных в абзаце первом настоящего пункта Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Школе при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к деятельности в общеобразовательной организации.

4.4.20. Права, обязанности и ответственность данных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4.21. Комплектование штата работников Школы производится на основе трудовых договоров в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения, Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации». Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.4.22. Отстранение от работы сотрудников Школы осуществляется директором в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом, другими федеральными законами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Школа самостоятельна в формировании своей структуры. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, основываясь на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.3. Коллегиальными органами управления Школой являются:

- Общее собрание работников;
- Наблюдательный совет
- Педагогический совет;
- Совет обучающихся Школы;
- Совет родителей;
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Школы.

Коллегиальные органы управления Школой не имеют право выступать от имени Школы.

5.4. В управлении Школой принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

К компетенции Учредителя относятся:

- 1) от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация Школы;
- 2) утверждение муниципального задания;
- 3) решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности Школы, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Школы, проведение капитального ремонта;
- 4) утверждение Устава Школы, изменений к нему, новой редакции;
- 5) решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Школе имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- 6) назначение на должность и увольнение с должности директора Школы;

- 7) организация и проведение аттестации директора Школы;
- 8) координация деятельности Школы, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Школы;
- 9) доведение субсидий до Школы;
- 10) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- 11) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

5.5. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет», безопасности работы обучающихся с информационно-коммуникационными средствами, в том числе безопасность выхода в сеть «Интернет»;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.1. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель по согласованию с главой Администрации Кировского района города Екатеринбурга. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор сроком до 3-х лет, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливается Учредителем.

5.6.1. Директор Школы:

- 1) без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- 2) осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, организует планирование ее деятельности, принимает решения об участии Школы в различных программах и проектах;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Школы и использования закрепленного за ней имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- 6) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному

нормативному акту Школы и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

7) заключает от имени Школы договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ей на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;

8) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

9) издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Школы, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Школы;

10) утверждает режим и календарные графики работы Школы, расписания занятий обучающихся;

11) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Школы, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

12) обеспечивает разработку Устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции.

13) утверждает распорядительным актом локальные нормативные акты Школы, Программу развития, образовательные программы Школы;

14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

15) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Школы;

16) осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

17) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

18) назначает руководителей методических объединений по предметам, секретаря Педагогического совета;

19) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников; обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

20) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

21) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Отдела образования.

5.6.2. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями, кроме научного, научно методического руководства, внутри или вне Школы не допускается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.6.3. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Школы в установленном действующим законодательством порядке, за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе.

5.6.4. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется Общим собранием работников (далее -

Собрание), в состав которого входят все работники Школы. Собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Собрания.

5.7.1. К компетенции Собрания относится:

- 1) принятие Устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- 2) участие в разработке и обсуждении проектов программы и годовых планов развития Школы;
- 3) участие в разработке коллективного договора, обсуждение его и принятие по нему решения;
- 4) осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;
- 5) выдвижение коллективных требований работников Школы;
- 6) обсуждение по представлению администрации школы проектов локальных нормативных актов Школы, отнесенных к сфере трудовых отношений, внесение своих замечаний, предложений, принятие меры по обеспечению исполнения локальных актов;
- 7) принятие за успехи в труде мер общественного поощрения, выдвижение работников для морального и материального поощрения администрацией Школы; выражение мнения по кандидатурам, представляемым к муниципальным, областным и государственным наградам;
- 8) обсуждение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий труда, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контроль выполнения этих планов;
- 9) осуществление проверки состояния условий труда и его охраны;
- 10) избирание представителей от коллектива Школы в иные органы самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом;
- 11) принятие локальных нормативных актов Школы, отнесенных к сфере трудовых отношений, функционирования и развития Школы.

5.7.2. Срок полномочий Собрания как органа коллегиального управления Школы определяется сроком функционирования Школы как самостоятельного юридического лица. Председатель Собрания избирается простым большинством голосов. Общий срок полномочий председателя Собрания – 3 года. Порядок деятельности собрания регулируется Положением об общем собрании работников Школы. Заседания Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Заседание Собрания и принятые им решения являются правомочными, если на заседании присутствует более половины работников Школы (50% + 1 человек).

5.8. В Школе создается Наблюдательный совет в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, представители трудового коллектива Школы и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.8.1. Срок полномочий Наблюдательного совета 3 года.

5.8.2. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Школы. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников Школы.

5.8.3. Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8.4. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

5.8.5. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

5.8.6. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Школы рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;

2) предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;

3) предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации;

4) предложения Департамента по управлению муниципальным имуществом, Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления;

5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

5.8.7. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.8.6. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.8.6. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.8.6. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.8.6. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.8.6. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

5.8.8. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом.

5.8.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета (50% + 1 человек); передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

5.8.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.8.6. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.8.6. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.8.6. Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.8.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

5.8.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Школы обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.8.13. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета Школы или директора Школы.

Заседание Наблюдательного совета должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.8.14. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета регулируется Положением о Наблюдательном совете Школы. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, совершения крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

5.8.15. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Школа, которая для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.9. Руководство образовательной и инновационной деятельностью Школы осуществляет Педагогический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления. Деятельность Педагогического совета, структура, порядок формирования и организации деятельности регламентируется Положением о Педагогическом совете.

В состав Педагогического совета Школы входят директор, его заместители, педагогические работники, работники библиотеки.

При необходимости в работе Педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя, педагогического сообщества, высших учебных заведений, методических служб, научно-исследовательских организаций, родители обучающихся, медицинские работники Школы. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.9.1. Компетенция Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- 1) принимать участие в организации, совершенствовании, методическом обеспечении образовательной деятельности;
- 2) принимать образовательные программы (в том числе авторские), учебные планы Школы, концепцию развития и программы развития Школы;
- 3) рассматривать и принимать локальные акты Школы, связанные с содержанием образования и образовательной деятельностью, в рамках своей компетенции, вносить изменения (дополнения) к ним;
- 4) обсуждать планы работы Школы, методических объединений и заслушивать отчеты об их исполнении;
- 5) разрабатывать меры по совершенствованию содержания образования, определять формы, методы и способы реализации содержания образования;
- 6) обсуждать введение углубленного изучения общеобразовательных предметов, профилей обучения;
- 7) рассматривать вопросы внедрения в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, инновационных педагогических технологий;
- 8) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, аттестации педагогических работников;
- 9) заслушивать информацию и отчеты педагогических и руководящих работников и методических объединений, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой, сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящих организаций, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в Школе, об охране здоровья и труда обучающихся, других вопросах образовательной деятельности Школы;
- 10) принимать участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся Школы по вопросам организации образовательной деятельности;
- 11) оказывать содействие различным объединениям обучающихся, органам коллегиального управления Школой;
- 12) избирать представителей в иные коллегиальные органы управления Школой, предусмотренные Уставом;
- 13) рассматривать и обсуждать иные вопросы, определенные локальными нормативными актами Школы.

Педагогический совет принимает решения:

- 1) об использовании учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ;
- 2) об установлении систем оценивания учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- 3) об освоении обучающимися общеобразовательных программ по итогам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе;
- 4) о формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов;
- 5) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 6) о проведении государственной итоговой аттестации в условиях, отвечающих особенностям здоровья обучающихся;

- 7) о выдаче соответствующих документов об образовании, справок установленного образца;
- 8) о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями «За особые успехи в учении»;
- 9) о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Школы до завершения основного общего образования;
- 10) о рассмотрении представлений на награждение педагогических работников;
- 11) по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

5.9.2. Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком функционирования Школы как самостоятельной образовательной организации. Председателем Педагогического совета является директор Школы, который ежегодно назначает секретаря совета. Деятельность Педагогического совета регулируется Положением о Педагогическом совете.

5.9.3. Заседания Педагогического совета Школы правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50% + 1 человек). Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом

5.9.4. Организацию выполнения решений педсовета осуществляют директор Школы и ответственные лица, указанные в приказе директора, изданного на основании решения Педагогического Совета.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Школы.

Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Школы, который в установленный законодательством срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Для содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Школе создается Совет родителей, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

5.10.1. Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов, избираемых на классных родительских собраниях. Членство в Совете родителей является добровольным.

5.10.2. Компетенция Совет родителей:

Совет родителей

- 1) получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 2) выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Школы;
- 3) оказывает содействие Школе в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся;
- 4) оказывает помощь семьям в воспитании и обучении обучающихся;
- 5) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей;
- 6) привлекает родительскую общественность к организации внеклассной и внешкольной, научно-исследовательской, инновационной, общественно значимой деятельности;
- 7) координирует деятельность классных родительских комитетов;

8) оказывает содействие в развитии учебно-материальной базы Школы, в благоустройстве помещений и территории Школы;

9) совместно с администрацией Школы осуществляет контроль за качеством питания обучающихся, медицинским обслуживанием;

10) рассматривает обращения в свой адрес;

11) взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;

12) участвует в обсуждении локальных актов Школы, касающихся прав и обязанностей обучающихся; обращается к администрации Школы и (или) Педагогическому совету с предложениями о внесении изменений (дополнений) в Устав, иные локальные акты Школы;

13) взаимодействует с другими органами управления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

14) взаимодействует с Попечительским советом Школы, получает информацию о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц на нужды Школы;

15) действует для реализации иных полномочий, предусмотренных Положением о Совете родителей.

5.10.3. Срок полномочий Совета родителей составляет один учебный год. Председатель Совета родителей избирается членами комитета на срок полномочия Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета родителей. Деятельность Совета родителей определяется Положением о Совете родителей. Заседания Совета родителей и принятые им решения правомочны, если на заседании присутствует более половины членов комитета (50% + 1 человек). Решения Совета родителей оформляются протоколами.

5.11. В Школе действует орган ученического самоуправления – Совет обучающихся школы, созданный для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.

В Совет обучающихся входят представители обучающихся 5 - 11 классов (не более двух представителей), выбранных голосованием на классных собраниях. Председатель Совета обучающихся избирается из числа обучающихся 8 - 11 классов тайным голосованием. Срок полномочий Совета составляет один учебный год. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся.

5.11.1. Совет обучающихся имеет право:

1) выступать от имени обучающихся при решении вопросов учебной и внеучебной деятельности ученического коллектива Школы;

2) вносить предложения администрации Школы и (или) Педагогическому совету, связанные с совершенствованием образовательной деятельности, организацией внеклассной и внешкольной, научно-исследовательской и общественно значимой деятельности;

3) принимать активное участие в деятельности Школы, организации внеклассной и внешкольной работы;

4) организовывать работу по повышению ответственного отношения к учебе, выполнению всеми обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы, инструкций по пожарной безопасности и электробезопасности;

5) проводить среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям деятельности Школы;

6) представлять интересы обучающихся перед руководством Школы на различных советах и собраниях, в общественных и иных организациях;

7) руководить органами самоуправления классов;

8) рассматривать и обсуждать иные вопросы, определенные Положением о Совете обучающихся.

5.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.12.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

5.12.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, который принимается с учетом мнения органов коллегиального управления Школой.

5.12.4. Срок действия полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет один год.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

6.1. Все имущество Школы находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Школы, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Школы от имени Учредителя - муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Школа вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Школа без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации об автономных учреждениях.

Школа не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Школе в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Школой на праве оперативного управления или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Школа ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития Школы в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Включение объектов в состав и исключение из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации,

правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.7. Школа вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретение Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом рекомендации Наблюдательного совета Школы;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используется Школой только на цели, определенные настоящим Уставом.

6.8. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

6.9. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление Школы и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Школы.

Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

6.10. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Школы;

2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент также вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Школы изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Школы и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой, или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет

ответственность по обязательствам школы, Школа не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

6.12. Школа не вправе:

– распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;

– использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Школы.

6.13. Школа обязана:

– предварительно в письменной форме согласовать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за нею или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем, на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжаться имуществом, в том числе его продажу);

– в сроки, указанные в Постановлении Администрации города Екатеринбурга от 21.02.2013г. № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе», представлять в Департамент заявление с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них (в том числе сведений о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Школе на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Школе третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Школы);

– ежегодно, не позднее 01 июня года, следующим за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Школой имущества.

6.14. Крупной сделкой в настоящем уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы.

Руководитель образовательной организации в письменной форме уведомляет Департамент и Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Школы.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Школы об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю.

6.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя образовательной организации, его заместителей или членов Наблюдательного совета Школы может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Школы.

Руководитель Школы уведомляет Департамент и Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Школы предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя Школы, его заместителей или членов Наблюдательного совета Школы.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Школы об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю.

6.16. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга, осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов Школы осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

7.1. Школа обладают самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты),

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Принятие локальных нормативных актов Школы регламентируется Порядком принятия локальных нормативных актов.

7.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов трудового коллектива.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.7. Деятельность Школы регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Школы;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- соглашениями;
- положениями;
- инструкциями, в том числе по охране труда и технике безопасности;
- правилами;

– регламентами (порядками).

7.8. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными нормативными актами они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ

8.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется в случае и порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Школы, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.4. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Школа вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

8.5. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

8.6. В случае реорганизации права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Школы.

8.7. Изменение типа Школы как учреждения не является ее реорганизацией, при изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

8.8. Школа при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

8.9. При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной, не указанной в данном разделе форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

9.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава согласовываются с Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения (дополнения) в Устав Школы направляются для согласования в Департамент по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга, Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

Новая редакция Устава Школы принята
Общим собранием работников,
протокол № 3 от «29» декабря 2015 года.

Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"19 февраля 2016 года
ОГРН 10266 0494 8336
ГРН 1169658443854
Экземпляр документа хранится в регистрационном
Заместитель начальника инспекции
Подпись _____

Директор школы

Протокол и стенограмма



Е.Г. Белова