

## ПРИКАЗ

№ 26/4-1 П

от «01» сентября 2026 г.

г. Екатеринбург

### Об организации питания обучающихся в 1 полугодии 2026-2027 учебного года

В соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», на основании Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2025. № 3012 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2026 году», «Положением об организации питания обучающихся» МАОУ СОШ № 43 с углубленным изучением отдельных предметов, с целью обеспечения горячего питания обучающихся и реализации профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график питания обучающихся 1-11 классов в 1 полугодии 2026-2027 учебного года.
2. Диспетчеру по организации питания Холкиной Н.С.:
  - 1) представить на утверждение график приема документов на льготное питание до 02.09.2026;
  - 2) разместить на информационном стенде в доступном для родителей месте график приема документов на льготное питание 02.09.2026;
  - 3) организовать с 02.09.2026 сбор документов на бесплатное питание обучающихся 5-11-х классов из числа
    - а) семей, имеющих среднедушевой доход ниже установленного прожиточного минимума,; семей из С.В.О.
    - б) многодетных семей;
    - в) детей, оставшихся без попечения родителей-опекаемых;
    - г) детей-инвалидов
  - 4) ознакомить до 10.09.2026. на общешкольном собрании родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными и инструктивно-методическими документами по организации питания обучающихся;
3. Заместителю директора по УВР Овчар Н.В.:
  - 1) представить до 05.09.2026 режим учебных занятий с учетом требований СанПиН к организации учебной деятельности и питания обучающихся;
  - 2) организовать с 02.09.2026. ежедневное дежурство педагогов по школе, в том числе в столовой;
  - 3) обеспечить заполнение журналов посещаемости педагогами, исходя из фактического посещения обучающихся школы;
  - 4) осуществлять постоянный контроль ведения классными руководителями табеля посещаемости учебных занятий обучающимися;

- 5) вести ежемесячный учет движения контингента обучающихся, своевременно представлять сведения диспетчеру по организации питания Холкиной Н.С. сведений о зачислении обучающихся в школу и отчислении обучающихся;
  - 6) обеспечить ежедневное сопровождение обучающихся в столовую классными руководителями.
4. Заместителю директора по ВР Ющенко Е.П.:
- 1) организовать разъяснительную работу среди обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам здорового питания на классных часах, родительских собраниях, иных мероприятиях внеурочной деятельности;
  - 2) осуществлять постоянный контроль реализации плана мероприятий по совершенствованию организации здорового питания, программы по вопросам рационального питания учащихся.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
- 1) обеспечить 90% охвата горячим питанием обучающихся 5-11 классов, 100% охвата обучающихся 1-4 классов;
  - 2) активизировать широкую разъяснительную работу по вопросам здорового питания; формировать и развивать культуру полноценного правильного питания;
  - 3) принять участие в реализации программы «Разговор о правильном питании».
6. Медицинскому работнику Стригуновой И.Н.:
- 1) обеспечить постоянный контроль за соблюдением санитарных правил хранения, приготовления блюд в соответствии с утвержденным меню, сроками реализации пищевых продуктов, используемых для питания обучающихся, качеством приготовленной пищи;
  - 2) осуществлять совместно с классными руководителями разъяснительную работу по вопросам здорового питания.
7. Утвердить комиссию по организации питания школьников в составе:
- |                 |                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------|
| председатель:   | Берг О.С.- директор;                            |
| члены комиссии: | Пасека С.А., председатель профкома;             |
|                 | Холкина Н.С., диспетчер по организации питания; |
8. Контроль исполнения приказа оставить за директором школы.

Директор



/Берг О.С./