

ПРИКАЗ

от «13» октября 2025 г.

№ 118/2

г. Екатеринбург

Об организации питания обучающихся в 1 полугодии 2025-2026 учебного года

В соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», на основании Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 19.08.2025. №1868 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2025/2026 учебного года», «Положением об организации питания обучающихся» МАОУ СОШ № 43 с углубленным изучением отдельных предметов, с целью обеспечения горячего питания обучающихся и реализации профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график питания обучающихся 1-11 классов в 1 полугодии 2025-2026 учебного года (Приложение 1).
2. Диспетчеру по организации питания Жаткиной Р.И.:
 - 1) представить на утверждение график приема документов на льготное питание до 25.10.2025;
 - 2) разместить на информационном стенде в доступном для родителей месте график приема документов на льготное питание 25.08.2025;
 - 3) организовать с 25.10.2025. сбор документов на бесплатное питание обучающихся 5-11-х классов из числа
 - а) семей, имеющих среднедушевой доход ниже установленного прожиточного минимума; семей из С.В.О..
 - б) многодетных семей;
 - в) детей, оставшихся без попечения родителей-опекаемых;
 - г) детей-инвалидов
 - 4) ознакомить до 10.11.2025. на общешкольном собрании родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными и инструктивно-методическими документами по организации питания обучающихся;
3. Заместителю директора по УВР Овчар Н.В.:
 - 1) представить до 30.10.2025 режим учебных занятий с учетом требований СанПиН к организации учебной деятельности и питания обучающихся;
 - 2) организовать с 1.09.2025. ежедневное дежурство педагогов по школе, в том числе в столовой;
 - 3) обеспечить заполнение журналов посещаемости педагогами, исходя из фактического посещения обучающихся школы;
 - 4) осуществлять постоянный контроль ведения классными руководителями табеля посещаемости учебных занятий обучающимися;

