

ПРИКАЗ

от 25 августа 2023 г.

№ 98

г. Екатеринбург

Об организации питания обучающихся в 1 полугодии 2023-2024 учебного года

В соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», на основании Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 22.08.2023. №2195 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2023/2024 учебного года», «Положением об организации питания обучающихся» МАОУ СОШ № 43 с углубленным изучением отдельных предметов, с целью обеспечения горячего питания обучающихся и реализации профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график питания обучающихся 1-11 классов в 1 полугодии 2023-2024 учебного года (Приложение 1).
2. Диспетчеру по организации питания Елькиной Л.Н.:
 - 1) представить на утверждение график приемки документов на льготное питание до 25.08.2023;
 - 2) разместить на информационном стенде в доступном для родителей месте график приемки документов на льготное питание 25.08.2023;
 - 3) организовать с 25.08.2023. сбор документов на бесплатное питание обучающихся 5-11-х классов из числа
 - а) семей, имеющих среднедушевой доход ниже установленного прожиточного минимума,; семей из С.В.О..
 - б) многодетных семей;
 - в) детей, оставшихся без попечения родителей-опекаемых;
 - г) детей-инвалидов
 - 4) ознакомить до 10.09.2023. на общешкольном собрании родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными и инструктивно-методическими документами по организации питания обучающихся;
3. Заместителю директора по УВР Овчар Н.В.:
 - 1) представить до 30.08.2023 режим учебных занятий с учетом требований СанПиН к организации учебной деятельности и питания обучающихся;
 - 2) организовать с 1.09.2023. ежедневное дежурство педагогов по школе, в том числе в столовой;
 - 3) обеспечить заполнение журналов посещаемости педагогами, исходя из фактического посещения обучающихся школы;
 - 4) осуществлять постоянный контроль ведения классными руководителями табеля посещаемости учебных занятий обучающимися;

- 5) вести ежемесячный учет движения контингента обучающихся, своевременно представлять сведения диспетчеру по организации питания Елькиной Л.Н. сведений о зачислении обучающихся в школу и отчислении обучающихся;
 - 6) обеспечить ежедневное сопровождение обучающихся в столовую классными руководителями.
4. Заместителю директора по ВР Ющенко Е.П.:
- 1) организовать разъяснительную работу среди обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам здорового питания на классных часах, родительских собраниях, иных мероприятиях внеурочной деятельности;
 - 2) осуществлять постоянный контроль реализации плана мероприятий по совершенствованию организации здорового питания, программы по вопросам рационального питания учащихся.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
- 1) обеспечить 90% охвата горячим питанием обучающихся 5-11 классов, 100% охвата обучающихся 1-4 классов;
 - 2) активизировать широкую разъяснительную работу по вопросам здорового питания; формировать и развивать культуру полноценного правильного питания;
 - 3) принять участие в реализации программы «Разговор о правильном питании».
6. Медицинскому работнику Стригуновой И.Н.:
- 1) обеспечить постоянный контроль за соблюдением санитарных правил хранения, приготовления блюд в соответствии с утвержденным меню, сроками реализации пищевых продуктов, используемых для питания обучающихся, качеством приготовленной пищи;
 - 2) осуществлять совместно с классными руководителями разъяснительную работу по вопросам здорового питания.
7. Утвердить комиссию по организации питания школьников в составе:
- председатель: Белова Е.Г., директор;
 члены комиссии: Пасека С.А., председатель профкома;
 Мельникова Н.А., член родительского комитета;
 Елькина Л.Н., диспетчер по организации питания;
 Пурей Ксения, уч. 11 Аккласса.
8. Контроль исполнения приказа оставить за директором школы.

Директор

/Е.Г. Белова/

С приказом ознакомлен

28.08 2023 г. С.А. Пасека | [Signature] |
 «28» 08. 2023 г. Н.А. Мельникова | [Signature] |
 «28» 08. 2023 г. Л.Н. Елькина | [Signature] |
 «28» 08. 2023 г. К. Пурей | [Signature] |